

## **REGULAMIN PROMOCJI KORZYSTANIA Z USŁUGI TELEOPIEKI LOCON Sp. Z O.O. Z WYKORZYSTANIEM OPASEK DOSTARCZANYCH PRZEZ ORANGE SA**

### **I. DEFINICJE:**

**CENTRUM TELEOPIEKI** – podmiot zapewniający całodobowy dyżur pracownika medycznego (ratownika medycznego, pielęgniarki lub innej osoby posiadającej stosowne uprawnienia dla celów reakcji na Sygnał SOS oraz kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia Użytkownika, Na dzień uruchomienia Usługi podmiotem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Telemedyczne EkoMedika. Zmiana podmiotu stanowiącego CENTRUM TELEOPIEKI nie wymaga zmiany Regulaminu.

**KARTA UŻYTKOWNIKA** – karta informacyjna Użytkownika zawierająca informację w przedmiocie sytuacji zdrowotnej i życiowej Użytkownika przekazywana przez Centrum Teleopieki do Usługobiorcy. Link do karty użytkownika, przesyłany jest do Usługobiorcy poprzez SMS i email. Usługobiorca uzupełnia kartę online w formularzu otrzymanym od Centrum Teleopieki.

**OPASKA** – tzw. „opaska bezpieczeństwa”, urządzenie w formie bransoletki na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki posiadające zainstalowany przycisk SOS oraz detektor upadku. Opaska jest dostarczona wraz z kartą SIM działającą w sieci Orange preinstalowaną w Opasce. Wyjęcie karty SIM z Opaski lub wymiana karty SIM na inną skutkuje uniemożliwieniem korzystania z Usługi przez Usługobiorcę.

**OPIEKUN** – osoba fizyczna, wskazana przez Usługobiorcę jako osoba do kontaktu w sprawach związanych z Użytkownikiem

**USŁUGA TELEOPIEKI Locon (USŁUGA)** – usługa zapewnienia możliwości kontaktu z CENTRUM TELEOPIEKI za pomocą Opaski, po wywołaniu Sygnału SOS lub poprzez kontakt telefoniczny z Użytkownikiem, której szczegółowy zakres został określony w punkcie III Regulaminu,

**USŁUGOBIORCA** – podmiot, z którym Usługodawca zawarł umowę o świadczenie Usługi.

**USŁUGODAWCA** - Locon sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, adres: 70-030 Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000132823, o kapitale zakładowym 1 000 000,00 zł, NIP 852-10-13-334

**UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna, wskazana przez Usługobiorcę, będąca faktycznym użytkownikiem Opaski, której dane zostały oznaczone w Karcie. Usługobiorca może oznaczyć jako Użytkownika siebie samego.

**SYGNAŁ SOS** – sygnał przekazany Centrum Teleopieki w wyniku naciśnięcia przez Użytkownika przycisku SOS umieszczonego na Opasce lub przekazany w formie informacji o upadku (bezruchu spowodowanego nagłą zmianą ułożenia Opaski),

### **II. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usługi Teleopieki Locon świadczonej przez Usługodawcę.
2. Przed zakupem Usługi i rozpoczęciem korzystania z Usługi Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem a także do zapoznania z Regulaminem Użytkownika i Opiekuna.
3. Przesłanie Karty Użytkownika do Centrum Teleopieki uważa się za równoznaczne z akceptacją regulaminu przez Usługobiorcę i Użytkownika.

### **III. Zakres świadczonych usług**

1. W ramach kontaktu z Centrum Teleopieki, Centrum Teleopieki, w szczególności:
  - a. przyjmuje zgłoszenia w formie Sygnału SOS Użytkowników lub kontaktu telefonicznego,

- b. ustalenie przyczyny zgłoszenia Sygnału SOS oraz podjęcie czynności stosownie do posiadanych danych i zaistniałych okoliczności, zgodnie z procedurami Centrum Teleopieki, w tym w szczególności: (i) podjęcie próby kontaktu z Użytkownikiem, (ii) podjęcie próby kontaktu z Opiekunem, (iii) udzielenie wsparcia Użytkownikowi w drodze kontaktu telefonicznego, (iv) zawiadomienie odpowiednich służb ratunkowych,
  - c. stosownie do możliwości monitorowanie sytuacji do czasu przybycia odpowiednich służb lub osób;
2. Usługa świadczona jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Centrum Teleopieki podejrzenia zagrożenia dla zdrowia i życia Użytkownika, Centrum Teleopieki uprawnione jest do wezwania odpowiednich służb (w tym w szczególności karetki pogotowienia, policji oraz straży pożarnej) w imieniu i na ryzyko Użytkownika do miejsca, w którym przebywa aktualnie Użytkownik. Celem uchylenia wszelkiej wątpliwości, w sytuacji przedstawionej w zdaniu poprzednim Usługodawca (Centrum Teleopieki) uprawniony jest do przekazania danych osobowych, adresowych oraz dotyczących zdrowia Użytkownika wezwanym służbom.
4. Centrum Teleopieki jest uprawnione do uznania, że zagrożone jest zdrowie i życie Użytkownika i podjęcia działań, o których mowa w ustępie powyższym w szczególności w przypadku, w którym Centrum Teleopieki nie będzie mogło nawiązać kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem po otrzymaniu Sygnału SOS.

#### **IV. Zobowiązania Usługobiorcy**

1. Usługobiorca oświadcza, iż wiadome mu jest, że Usługodawca ma możliwość świadczenia Usługi jedynie w przypadku współdziałania z Usługodawcą ze strony Usługobiorcy, Użytkownika i Opiekuna. Z uwagi na powyższe Usługobiorca zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia stałego noszenia przez Użytkownika Opaski,
  - b. zapewnienia odbierania przez Użytkownika połączeń przychodzących od Centrum Teleopieki,
  - c. uzupełniania i przesłania do Centrum Teleopieki Karty Użytkownika zawierającej informacje o stanie zdrowia Użytkownika oraz o jego sytuacji życiowej, które mogą być niezbędne celem prawidłowego świadczenia Usługi w tym w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji:
    - imienia, nazwiska oraz numeru PESEL Użytkownika,
    - adresu zamieszkania Użytkownika,
    - adresu świadczenia Usługi (jeżeli adres świadczenia Usługi będzie inny niż adres zamieszkania Użytkownika),
    - numeru telefonu Użytkownika,
    - informacji o stanie zdrowia oraz sytuacji życiowej wyszczególnionych w Karcie,
    - danych osobowych (imion, nazwisk wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa/powinowactwa) oraz kontaktowych (adresów zamieszkania oraz numerów telefonów) osób do kontaktu wskazanych przez Użytkownika,
    - opisu dojazdu do nieruchomości/lokali w której ma być świadczona Usługa (niniejsze dotyczy w szczególności nieruchomości położonych poza granicami miast),
    - innych danych niezbędnych do świadczenia usługi, o których uzupełnienie Usługobiorca proszony jest w elektronicznej Karcie Użytkownika
  - d. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach informacji uprzednio przekazanych w Karcie Użytkownika,

- e. przesłania indywidualnej dokumentacji medycznej Użytkownika mogącej mieć wpływ na świadczenie Usługi w tym między innymi kart informacyjnych z leczenia szpitalnego, skierowań na badania specjalistyczne, Karty Medycznych Czynności Ratunkowych (KMCR) po wizycie pogotowia w domu, informacji o zmianie leków oraz skierowania na zabiegi medyczne,
  - f. zapewnienia, że informacje i dokumenty przekazywane Usługodawcy (Centrum Teleopieki) (w tym w szczególności dotyczącego stanu zdrowia Użytkownika) będą zgodne ze stanem faktycznym,
  - g. zaniechania wszelkich czynności, które mogą w jakimkolwiek zakresie negatywnie wpływać na możliwość świadczenia przez Usługodawcę Usługi,
  - h. zapewnienia, że Opaska będzie wykorzystywana zgodnie z instrukcją obsługi zamieszczonej na stronie: <https://opaskaorange.pl> i niniejszym Regulaminem, a także, że niniejszy Regulamin będzie przestrzegany przez Użytkownika,
2. Aktywacja Usługi teleopieki następuje w ciągu 3 dni roboczych od wypełnienia przez Usługobiorcę lub Użytkownika Karty Użytkownika oraz zaakceptowaniu jej przez Centrum Teleopieki. Akceptacja prawidłowo wypełnionej karty użytkownika potwierdzona będzie stosowną informacją SMS lub email.
  3. Brak uzupełnienia i przesłania przez Usługobiorcę Usługodawcy (Centrum Teleopieki) Karty Użytkownika, zwalnia Usługodawcę z obowiązku świadczenia Usługi do czasu uzupełnienia i przesłania przez Usługobiorcę Karty Użytkownika.
  4. Informacje oraz dokumenty dotyczące usługi należy kierować na niżej wskazane dane Usługodawcy:
    - a. W zakresie problemów z aplikacją na urządzeniu mobilnym lub z urządzeniem upoważnionymi do kontaktu są pracownicy Działu Obsługi Klienta Locon: telefon +48 91 88 54 113 (numer stacjonarny w strefie szczecińskiej, opłata wg taryfy operatora, dostępny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-19:00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 10:00-16:00), lub elektronicznie na adres email: [pomoc@opaskaorange.pl](mailto:pomoc@opaskaorange.pl)
    - b. W zakresie usługi TELEOPIEKI elektronicznie pod adres: [centrum@ekomedika.pl](mailto:centrum@ekomedika.pl) lub listownie pod adres: Centrum Telemedyczne EkoMedika, do kontaktów upoważniony jest Dział Rejestracji Pacjentów i Archiwum Chorych, ul. Stanisława Moniuszki 26a, 41-902 Bytom
  5. O treści niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności o postanowieniach zawartych w niniejszym dziale Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić Użytkownika oraz Opiekunów
  6. Usługodawca prześle Usługobiorcy za pośrednictwem wiadomości SMS prośbę o wyrażenie zgody na przekazanie danych kontaktowych do Centrum Teleopieki celem wypełnienia Karty Użytkownika.
  7. W przypadku wyrażenia zgody zgodnie z ust. 5 Centrum Teleopieki prześle Usługobiorcy link do Karty Użytkownika celem wypełniania i przesłania uzupełnionej Karty Użytkownika do Centrum Teleopieki.

#### **V. Transfer danych**

1. Korzystanie z Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem wymaga posiadania przez Użytkownika zasięgu sieci GSM 4G sieci telefonii komórkowej Orange.
2. Usługobiorca w ramach świadczonej usługi teleopieki otrzymuje w każdym miesiącu Pakiet transferu danych z Opaski w postaci: Orange SOS: nieograniczona liczba minut, nieograniczona liczba MB do transferu danych między Opaską SOS, a Usługą, brak SMSów.
3. Pakiet o którym mowa w ust. 2 jest aktywny do wykorzystania wyłącznie na preinstalowanej karcie SIM, która musi znajdować się w Opasce zakupionej u Usługodawcy.
4. Celem uchylecia wątpliwościom Usługodawca wskazuje, że w ramach realizacji świadczonych Usług, Usługodawca nie świadczy transferu danych z Opaski, lecz jedynie w tym transferze pośredniczy, z uwagi na powyższe Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewykonywaniem lub nienależytym

wykonywanie transferu danych z Opaski.

5. Usługobiorca w ramach świadczonych Usług nie jest uprawniony do żądania usługi transferu danych bez zakupu Opaski.
6. Transfer danych analogicznie jak w przypadku Usługi (o czym mowa w dziale III.ust. 2) może być świadczony jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; Usługa ulega automatycznemu zawieszeniu na czas lokalizacji Opaski poza granicami Rzeczypospolitej.
7. W przypadku wyjęcia preinstalowanej karty SIM z Opaski zakupionej u Usługodawcy lub w przypadku wymiany karty SIM na inną, Usługodawcy przysługuje prawo do zawieszenia świadczenia Usługi Teleopieki Locon do czasu ponownego i prawidłowego umieszczenia karty SIM, która pierwotnie znajdowała się w Opasce.

#### **VI. Odpowiedzialność Usługodawcy**

1. Usługodawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności podczas świadczenia Usługi i tylko w tym zakresie ponosi odpowiedzialność względem Usługobiorcy lub innych osób.
2. Usługodawca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności w przypadku szkody powstałej w związku z:
  - a. przekazaniem Usługodawcy nieprawdziwych lub niepełnych informacji (dokumentów) w tym w szczególności informacji (dokumentów) dotyczących stanu zdrowia Użytkownika,
  - b. nieprzestrzeganiem przez Użytkownika lub inne osoby zaleceń pracownika Centrum Teleopieki,
  - c. wykorzystywaniem Opaski w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz Regulaminem,
  - d. działaniami i zaniechaniami podjętymi przez wezwane służby lub osoby bliskie wskazane w Karcie Użytkownika jako osoby do kontaktu,
  - e. działaniami i zaniechaniami operatora telekomunikacyjnego, w tym w szczególności brakiem zasięgu sieci GSM lub nieprawidłowym realizowaniem transferu danych przez dostawcę usług transferu danych,
  - f. brakiem wykonania lub nienależytym wykonaniem przez Usługobiorcę czynności, o których mowa w punkcie IV.1,
  - g. wykorzystaniem Opaski poza granicami Rzeczypospolitej
  - h. działaniem siły wyższej.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika zaleceń Centrum Teleopieki Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia świadczenia Usługi do czasu, w którym Użytkownik będzie przestrzegał udzielonych zaleceń o czym powiadomi Usługobiorcę.
4. Usługobiorca niniejszym potwierdza, iż ma świadomość, że nieuzasadnione wezwanie karetki pogotowia może skutkować odpowiedzialnością Użytkownika, o czym zobowiązuje się poinformować Użytkownika. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieuzasadnione wezwanie przez Centrum Teleopieki odpowiednich służb w tym w szczególności: pogotowia ratunkowego, policji oraz straży pożarnej w przypadku otrzymania przez Centrum Teleopieki Sygnału SOS lub telefonu od Użytkownika.

#### **VII. Nagrywanie połączeń oraz wzywanie służb**

1. Usługodawca oświadcza, że Centrum Teleopieki w ramach świadczonych Usług będzie nagrywało połączenia przychodzące i wychodzące na co niniejszym Usługobiorca wyraża zgodę. Jednocześnie Usługobiorca zobowiązuje się do uzyskania stosownej zgody od Użytkownika w przypadku, w którym Usługobiorca nie jest jednocześnie Użytkownikiem.

2. Nagrania będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będą przechowywane jedynie przez okres 3 (trzech) miesięcy od dnia nagrania.
3. Okres przechowywania nagrania ulega przedłużeniu w sytuacji, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Centrum Teleopieki lub Usługodawca poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu – w powyższych przypadkach termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia toczącego się postępowania.

#### **VIII. Czas obowiązywania Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi w formie pisemnej w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym na ostatni dzień miesiąca, w którym druga Strona otrzymała wypowiedzenie.
2. Umowa o świadczenie Usługi ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku braku uregulowania opłaty za Usługę przez usługobiorcę w terminie 7 dni od zlecenia jej świadczenia w kolejnym miesiącu.
3. W przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie umowa o świadczenie Usługi ulega zawieszeniu (usługi podlegają wstrzymaniu). W takich przypadkach Umowa nie ulega przedłużeniu o czas w którym świadczenie usług było zawieszane (wstrzymane).

#### **IX. Reklamacje i możliwość polubownego rozwiązania sporu**

1. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług należy zgłaszać na adres e-mail: [pomoc@opaskaorange.pl](mailto:pomoc@opaskaorange.pl)
2. Usługodawca rekomenduje przedstawienie w reklamacji jak najwięcej informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych a także numeru IMEI urządzenia – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Usługobiorca będący konsumentem jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń o czym mowa w ust. 4 i 5 poniżej.
4. Szczegółowe Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi: <https://www.uokik.gov.pl> i <https://www.rzu.gov.pl>.
5. Konsument posiada między innymi możliwość skorzystania z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą,
  - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Usługodawcą
  - c. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą,
  - d. Konsument jest uprawniony do bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
  - e. Konsument może skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorców, Użytkowników, osób upoważnionych do otrzymywania informacji o Użytkowniku w tym Opiekunów.
2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorców w celu i na podstawie:
  - a. niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**);
  - b. dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - c. kontaktu marketingowego, jeżeli zostanie na to wyrażona zgoda – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkownikach, osób upoważnionych do otrzymywania informacji o Użytkownikach i Opiekunów, w zakresie niezbędnym do świadczenie usługi teleopieki, w następujących celach i podstawach prawnych:
  - a. świadczenia usług z zakresu świadczeń medycznych (np. realizacja celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
  - b. gdy to konieczne, w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (np. gdy będzie konieczne udzielenie Użytkownikowi niezwłocznej pomocy) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz 9 ust. 2 lit. c RODO;
  - c. gdy jest to konieczne z uwagi na uzasadniony interes administratora lub strony trzeciej (np. w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed roszczeniami) na podstawie art. 6 ust 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
  - d. w celu kontaktu marketingowego, jednak tylko w przypadku wyrażenia przez Użytkownika, osoby upoważnione przez Użytkownika i/lub Opiekuna zgody na ten cel – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych Użytkownika, osób upoważnionych przez Użytkownika i Opiekunów jest podmiot świadczący usługę Teleopieki – ZHUP EKOPOL DAMIAN HENRYK BOROŃ prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Telemedyczne EkoMedika, RPWDL 000000178636, REGON: 24100656200115 ul. Stanisława Moniuszki 26a, 41-902 Bytom
5. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorcy, Użytkownika, osób upoważnionych przez Użytkownika oraz Opiekuna mogą być również w szczególności upoważnieni pracownicy i współpracownicy Usługodawcy, podmioty świadczące usługi na rzecz Usługodawcy, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz – gdy będzie to niezbędne dla świadczenia usług medycznych – podmioty świadczące takie usługi.
6. Dane osobowe Usługobiorcy, Użytkownika, osób upoważnionych przez Użytkownika i Opiekunów przetwarzane są przez okres wykonywania Umowy a po tym czasie przez okres niezbędny dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami przez Usługodawcę. Dane medyczne przechowywane są przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Platformie, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa Platformy. Usługodawca dba o dane osobowe oraz wypełnia wszystkie, ciężące na nim z obowiązki wynikające z RODO. Usługodawca stosuje także zabezpieczenie danych osobowych w stopniu wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę i stosowanych przez niego środków bezpieczeństwa należy zapoznać się z Polityką Prywatności zamieszczoną na stronie serwisu Usługodawcy.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być konieczne dla skorzystania z Usług.

9. Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych: z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: IODO@locon.pl
10. Usługobiorca przed podaniem danych osobowych Opiekuna, Użytkownika lub osób upoważnionych przez Użytkownika, zobowiązuje się do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej Usługodawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Usługobiorcy i Użytkownikowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem ich danych osobowych:
  - a. dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia;
  - b. jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania w dowolnym momencie;
  - c. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d. żądania przeniesienia danych osobowych, przeniesienie polega na otrzymaniu od Usługodawcy danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych;
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku sprzeczności postanowień zawartych w Regulaminie z Umową pierwszeństwo ma Umowa.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są z ważnych przyczyn poprzez poinformowanie za pośrednictwem wiadomości e-mail o zmianach oraz o dacie wejścia w życie nowego Regulaminu. Data wejścia w życie zmian do Regulaminu nastąpi nie wcześniej niż po upływie 14 dni od powiadomienia Usługobiorców o planowanych zmianach.
3. Za ważne przyczyny o których mowa w zdaniu poprzedzającym należy rozumieć:
  - a. jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub ze względu na uznanie postanowienia Regulaminu za niedozwolone – odpowiednio w tym zakresie;
  - b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji;
  - c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem;
  - d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Usługi, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Locon Sp. z o.o.
4. Usługobiorca może w każdym czasie, bez ponoszenia kosztów uzyskać dostęp do Regulaminu za pośrednictwem odesłania internetowego (tj. linku) zamieszczonego na stronie serwisu Usługodawcy oraz sporządzić jego wydruk.
5. Usługobiorca, który jest konsumentem w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego, i zawarł zgodnie z niniejszym Regulaminem umowę o świadczenie Usługi na jego rzecz, może w terminie 14 dni od zawarcia tej umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Aby odstąpić od umowy, konsument powinien złożyć Locon oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Oświadczenie to można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu. W przypadku odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi na rzecz

Usługobiorcy będącego konsumentem umowę tę uważa się za niezawartą.

Załącznik nr 1

**Klauzula Informacyjna dla Użytkowników, osób upoważnionych przez Użytkowników i Opiekunów (dotyczy osób fizycznych)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Locon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu mailowego: iod@locon.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi teleopieki na rzecz Użytkownika na podstawie:
  - a) świadczenia usług z zakresu świadczeń medycznych (np. realizacja celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
  - b) gdy to konieczne, w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (np. gdy będzie konieczne udzielenie Użytkownikowi niezwłocznej pomocy) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz 9 ust. 2 lit. c RODO;
  - c) gdy jest to konieczne z uwagi na uzasadniony interes Administratora lub strony trzeciej (np. w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed roszczeniami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
  - d) w celu kontaktu marketingowego, jednak tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ten cel – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Obiorcą Pani/Pana danych osobowych jest podmiot świadczący usługę Teleopieki – ZHUP EKOPOL DAMIAN HENRYK BOROŃ prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Telemedyczne EkoMedika, RPWDL 000000178636, REGON: 24100656200115 ul. Stanisława Moniuszki 26a, 41-902 Bytom.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz – gdy będzie to niezbędne dla świadczenia usług medycznych – podmioty świadczące takie usługi.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas wykonywania umowy na świadczenie usług teleopieki i dostępu do systemu dla osób fizycznych, przez czas wskazany w upoważnieniu osoby korzystającej z urządzenia Opaska SOS lub do czasu odwołania upoważnienia nadanego przez osobę korzystającą z urządzenia Opaska SOS, a następnie przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego wykonania usług teleopieki.
8. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest podmiot, który zawarł umowę na świadczenie usług teleopieki i dostępu do systemu dla osób fizycznych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia;
  - b) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania w dowolnym momencie;
  - c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d) żądania przeniesienia danych osobowych, przeniesienie polega na otrzymaniu od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.



Załącznik nr 2

**Wzór Formularza odstąpienia od umowy**

(należy go wypełnić i odesłać w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adres Locon Sp. z o.o., ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin, e-mail: pomoc@opaskaorang.pl.
- Ja/my(\*) niniejszym informuję/informujemy (\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy (\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy (\*)/ o świadczenie następującej usługi (\*)
- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko konsumenta/konsumentów
- Adres konsumenta/konsumentów
- Podpis konsumenta/konsumentów (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

\* Niepotrzebne skreślić.